

## **LEI Nº 1.813 DE 29 DE JULHO DE 2015**

### ***DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIARIAS AOS VEREADORES E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARATAÍZES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MARATAÍZES, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, em exercício, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o Executivo sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica autorizada a concessão de diárias aos vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Marataizes/ES, na forma expressa nesta Lei.

**Art. 2º** Aos vereadores e servidores da Câmara Municipal de Marataizes que se afastarem do Município, em caráter eventual ou transitório, a serviço para desempenho de missão de representação, participação em eventos de interesse do Legislativo, farão jus ao recebimento de diárias.

**Art. 3º** A decisão quanto a oportunidade e conveniência de viagens, sobre as quais incidam as indenizações e ressarcimentos, compete ao Presidente.

~~**Art. 4º** As diárias serão destinadas a indenizar os servidores e vereadores pelas despesas extraordinárias de alimentação, hospedagem, pedágios, e outras pertinentes, por dia de afastamento da sede do serviço, sempre que houver pernoite.~~

~~**§ 1º** Quando não houver pernoite e o afastamento ocorrer por um período superior a seis horas, os servidores e vereadores terão direito a 50% (cinquenta por cento) do valor da diária.~~

**Art. 4º** - *As diárias serão destinadas a indenizar os servidores e vereadores pelas despesas extraordinárias de alimentação e hospedagem, por dia de afastamento da sede do serviço, sempre que houver pernoite. (Redação dada pela Lei nº 1834/2015)*

**§ 1º** - *Quando não houver pernoite e o afastamento ocorrer por um período superior a seis horas, os servidores e vereadores terão direito a diária conforme o anexo I. (Redação dada pela Lei nº 1834/2015)*

**§ 2º** O período de deslocamento será contado a partir do horário de saída da sede do Município até o retorno.

~~**§ 3º** Nas viagens em que o período de deslocamento for inferior a seis horas, o vereador ou servidor será reembolsado pelas despesas que efetuar e comprovar com alimentação, pedágios, e outras pertinentes, mediante juntada à prestação de contas bilhetes de passagens, notas fiscais, cupons fiscais e outros relacionados a cada pagamento efetuado.~~

**§ 3º** - *Nas viagens em que o período de deslocamento for inferior a seis horas, o vereador ou servidor será reembolsado pelas despesas que efetuar e comprovar com alimentação, mediante juntada à prestação de contas, notas fiscais, cupons fiscais e outros relacionados a cada pagamento efetuado. (Redação dada pela Lei nº 1834/2015)*

**§ 4º** É vedado o pagamento de diária quando os deslocamentos ocorrerem entre os Municípios situados até 60 (sessenta) quilômetros da sede do Município, quando não ocorrer pernoite.

~~**§ 5º** No afastamento dentro do Estado da Federação com pernoite, será concedido um adicional de correspondente a 100% (cem por cento) do valor da diária simples, e fora do Estado da Federação será concedido o valor de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da diária com pernoite para dentro do Estado.~~

**§ 5º** - *No afastamento dentro do Estado da Federação com pernoite, será concedido um adicional de correspondente a 100% (cem por cento) do valor da diária, e fora do Estado da Federação será concedido o valor de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da diária com pernoite para dentro do Estado. (Redação dada pela Lei nº 1834/2015)*

~~**§ 6º** No afastamento fora do Estado da Federação, sem pernoite, será concedido um adicional correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor da diária simples.~~

**§ 6º** - *No afastamento fora do Estado da Federação, sem pernoite, será concedido um adicional correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor da diária. (Redação dada pela Lei nº 1834/2015)*

**§ 7º** - *No deslocamento para fora do Estado, a diária também poderá cobrir despesas com transporte urbano, mediante juntada à prestação de contas de bilhetes de passagens. (Incluído pela Lei nº*

[1834/2015](#))

**Art. 5º** Os valores das diárias serão expressos em real, consoante tabela que é parte integrante do Anexo I desta Lei.

**Art. 6º** os valores das diárias serão pagas antecipadamente ou após a realização da viagem mediante requerimento assinado pelo interessado, desde que autorizada pelo Presidente, conforme anexos III e IV.

**§ 1º** O requerimento para concessão de diária será dirigido ao Presidente da Câmara e deveser instruído com a motivação de viagem, o período de afastamento e o destino, nos termos do formulário constate no anexo III ou IV – Formulário para Autorização de Diária Vereadores e Servidores, desta Lei, e, sempre que houver, de impresso sobre o evento que motiva o deslocamento.

**§ 2º** O Presidente da Câmara irá requerer a concessão de diárias conforme o anexo II da presente Lei.

**§ 3º** Se, por qualquer motivo, a liberação do numerário relativo as diárias e outras despesas não for feita adiantadamente, desde que a viagem e as despesas tenham sido previamente autorizadas, o reembolso poderá ser realizado após apresentação do relatório de viagem.

**§ 4º** O servidor e Vereador que receberem diárias e não se afastar do município, por qualquer motivo, fica obrigado a restitui-las integralmente, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

**§ 5º** Caso não haja devolução por parte dos servidores e vereadores no primeiro dia útil imediato ao vencimento do prazo previsto, as importâncias a serem restituídas, efetuar-se-á imediatamente o desconto integral em folha de pagamento.

**Art. 7º** Não será autorizada viagem ou liberação do respectivo numerário para vereador ou servidor quando o mesmo não tiver apresentado a Prestação de Contas e o Relatório de Atividade, quando for o caso, relativos á viagem anteriormente empreendida.

~~**Art. 8º** Somente será concedida diária nos limites dos recursos orçamentários do respectivo exercício financeiro de acordo com a disponibilidade financeira.~~

**Art. 8 -** *Em todos os casos de deslocamento para viagens previstos nesta Lei é obrigatória a apresentação em até 5 dias úteis da respectiva prestação de contas através do Relatório de Viagem, conforme Relatório de Viagem/Prestação de contas/Reembolso dos Anexos II,III e IV, bem como do atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme a solicitação prévia da diária. ([Redação dada pela Lei nº 1834/2015](#))*

**Art. 9º** Em todos os casos de deslocamento para viagens previstos nesta Lei é obrigatória a apresentação da respectiva prestação de contas através do Relatório de Viagem, conforme Relatório de Viagem/Prestação de contas/Reembolso dos Anexos II,III e IV.

**Art. 10** Constitui infração grave, na forma que dispõe o Regimento Interno e o Código de Ética, conceder diária sem que se mostre presente o interesse público ou indevidamente.

**Art. 11** Ficam fazendo parte integrante desta Lei os Anexos I, II, II e IV, respectivamente.

**Art. 12** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrario.

Marataizes/ES, 29 de julho de 2015

**ROBERTINO BATISTA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal em Exercício**

Este texto não substitui o original publicado e arquivado na Prefeitura Municipal de Marataízes.

#### ANEXO I

~~DENTRO DO ESTADO:~~

~~PRESIDENTE/VEREADORES = 300,00~~

~~PROCURADOR/ASSESSOR JURÍDICO = 150,00~~

~~OUVIDOR/ASSESSOR CONTÁBIL/CONTROLADOR INTERNO = 150,00~~

~~DEMAIS SERVIDORES = 100,00~~

[\(Redação dada pela Lei Complementar nº 1917/2017\)](#)

**Dentro do Estado:**

**Presidente/Vereadores = 400,00**  
**Procurador/Assessor Jurídico = 150,00**  
**Ouvidor/Assessor Contábil/Controlador Interno = 150,00**  
**Demais Servidores = 100,00**

**Formulário para Autorização de Diária (PRESIDENTE) – Anexo II**

*O abaixo assinado, Presidente deste Legislativo Municipal, vem mui respeitosamente requerer do Setor de Contabilidade, que se faça o empenho relativo a \_\_\_\_\_ diária(s) em conformidade com a Lei xx/2015 para atender o mesmo em viagem.:*

**DESTINO:**

\_\_\_\_\_.

**MOTIVO DA VIAGEM :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PERNOITE :** ( ) SIM ( ) NÃO

**QUANTAS** ( )

**PARTIDA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CHEGADA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CAMARA MUNICIPAL MARATAIZES,** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**Presidente da C.M.M.**

**Relatório de Viagem / Prestação de Contas / Reembolso**

**PARTIDA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **ÀS** \_\_\_\_\_ **HORAS**

**REGRESSO** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **ÀS** \_\_\_\_\_ **HORAS**

**DESTINO:**

\_\_\_\_\_.

**MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO**

\_\_\_\_\_

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

\_\_\_\_\_

**PERNOITE** ( ) SIM ( ) NÃO

**QUANTAS** ( )

**IMPORTANCIA A RECEBER R\$** \_\_\_\_\_

**CAMARA MUNICIPAL DE MARATAIZES** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**Presidente da C.M.M.**

**Formulário para Autorização de Diária (SERVIDOR) – Anexo IV**

**Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Marataizes -ES**

*O Servidor abaixo assinado, nos termos da Lei nºxx/2015 de xx/xx/2015, vem à V. Ex<sup>a</sup>, requerer autorização para viagem conforme destino abaixo, bem como o recebimento da respectiva diária :*

**DESTINO:**

\_\_\_\_\_.

**MOTIVO DA VIAGEM :** \_\_\_\_\_

---

**PERNOITE : ( ) SIM ( ) NÃO**

**QUANTAS ( )**

**PARTIDA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**REGRESSO** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CAMARA MUNICIPAL MARATAIZES,** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

**Vereador(a) da C.M.M.**

**Relatório de Viagem / Prestação de Contas / Reembolso**

**Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Marataizes -Es**

**O Servidor abaixo assinado, nos termos da Lei nº xx/2015 de xx/xx/2015, vem à V. Ex<sup>a</sup>, apresentar o respectivo relatório de viagem conforme abaixo:**

**PARTIDA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **ÀS** \_\_\_\_\_ **HORAS**

**REGRESSO** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **ÀS** \_\_\_\_\_ **HORAS**

**DESTINO:** \_\_\_\_\_

---

**MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO** \_\_\_\_\_

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

---

---

**PERNOITE ( ) SIM ( ) NÃO**

**QUANTAS ( )**

**IMPORTANCIA A RECEBER R\$** \_\_\_\_\_

**CAMARA MUNICIPAL DE MARATAIZES** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

**Vereador(a) da C.M.M.**

**Formulário para Autorização de Diária (SERVIDOR) – Anexo IV**

**Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Marataizes -ES**

**O Servidor abaixo assinado, nos termos da Lei nºxx/2015 de xx/xx/2015, vem à V. Ex<sup>a</sup>, requerer autorização para viagem conforme destino abaixo, bem como o recebimento da respectiva diária :**

**DESTINO:** \_\_\_\_\_

**MOTIVO DA VIAGEM :** \_\_\_\_\_

---

**PERNOITE : ( ) SIM ( ) NÃO**

**QUANTAS ( )**

**PARTIDA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**REGRESSO** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CAMARA MUNICIPAL MARATAIZES,** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Servidor(a) da C.M.M.**

**Relatório de Viagem / Prestação de Contas / Reembolso**

**Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Marataizes -Es**

**O Servidor abaixo assinado, nos termos da Lei nº xx/2015 de xx/xx/2015, vem à V. Ex<sup>a</sup>, apresentar o respectivo relatório de viagem conforme abaixo:**

**PARTIDA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **ÀS** \_\_\_\_\_ **HORAS**

**REGRESSO** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **ÀS** \_\_\_\_\_ **HORAS**

**DESTINO:** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** \_\_\_\_\_.

**PERNOITE** ( ) **SIM** ( ) **NÃO**

**QUANTAS** ( )

**IMPORTANCIA A RECEBER R\$** \_\_\_\_\_

**CAMARA MUNICIPAL DE MARATAIZES** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Servidor(a) da C.M.M.**

